

	МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ (Минсельхоз России)	
	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНБАССКАЯ АГРАРНАЯ АКАДЕМИЯ» АГРАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ	
АК-РП- ОП.12	РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.12 МЕНЕДЖМЕНТ	

УТВЕРЖДЕНО:

Приказ директора

Аграрного колледжа ФГБОУ

ВО «ДОНАГРА»

№ 631/25 от 30.08.2025 г.

Директор

Т.В. Алексеева



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.12 МЕНЕДЖМЕНТ**

Код и наименование специальности	40.02.04 Юриспруденция
Профиль получаемого профессионального образования	Социально-экономический
Реквизиты федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования	Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.10.2023 г. №798
Реквизиты профессионального стандарта «Работник в области юриспруденции»	
Год начала подготовки	2025 (базовая подготовка)
Форма обучения	Очная
Срок получения СПО по ОП СПО - ППССЗ	2 года 10 месяцев
Реквизиты решения Педагогического совета Аграрного колледжа	Протокол № 08/25 от 29.08.2025г.
Реквизиты протокола заседания цикловой (предметной) комиссии специальности 40.02.04 Юриспруденция	Протокол № 08/25 от 29.08.2025г.
Разработчик	Болдарева И.И., преподаватель Аграрного колледжа ФГБОУ ВО «ДОНАГРА», специалист высшей квалификационной категории

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	11

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа общепрофессиональной дисциплины ОП.12 Менеджмент является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности 40.02.04 Юриспруденция и разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 40.02.04 Юриспруденция.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина относится к дисциплинам общепрофессионального цикла профессиональной подготовки.

Учебная дисциплина ориентирована на развитие следующих общих компетенций: ОК 01, ОК2, ОК 03, ОК 04.

1.3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

уметь:

У1 - направлять деятельность структурного подразделения организации на достижение общих целей;

У2 - принимать решения по организации выполнения организационных задач, стоящих перед структурным подразделением;

У3 - мотивировать членов структурного подразделения на эффективное выполнение работ в соответствии с делегированными им полномочиями;

У4- применять приемы делового общения в профессиональной деятельности

знать:

З1 - особенности современного менеджмента;

З2 - функции, виды и психологию менеджмента;

З3 - основы организации работы коллектива исполнителей;

З4 - принципы делового общения в коллективе;

З5 – особенности организации менеджмента в сфере профессиональной деятельности;

З6 -информационные технологии в сфере управления

обладать общими компетенциями:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в

профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

1.4. Корреляция общих компетенций ФГОС СПО с личностными результатами

№	Общие компетенции	ОПОП СПО
1	ОК 01	ЛР2; ЛР6; ЛР13
2	ОК 02	ЛР13; ЛР14; ЛР15
3	ОК 03	ЛР4; ЛР12; ЛР16
4	ОК 04	ЛР11; ЛР14
5	ОК 05	ЛР5
6	ОК 06	ЛР1; ЛР2; ЛР3; ЛР7; ЛР8
7	ОК 07	ЛР2; ЛР10
8	ОК 08	ЛР9
9	ОК 09	ЛР4; ЛР15

ЛИЧНОСТНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОПОП СПО

ЛР 1. Осознающий себя гражданином и защитником великой страны;

ЛР 2. Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций

ЛР 3. Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих

ЛР 4. Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»

ЛР 5. Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России

ЛР 6. Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях

ЛР 7. Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности

ЛР 8. Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.

ЛР 9. Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях

ЛР 10. Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой

ЛР 11. Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры

ЛР 12. Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.

ЛР 13. Проявляющий желание к продолжению образования, готовый к социальной и профессиональной мобильности в условиях современного общества.

ЛР 14. Экономически активный, предприимчивый, готовый к самозанятости

ЛР 15. Демонстрирующий навыки эффективного обмена информацией и взаимодействия с другими людьми, обладающий навыками коммуникации.

ЛР 16. Демонстрирующий навыки противодействия коррупции.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	120
Учебная нагрузка обучающихся с преподавателем, в том числе:	119
В том числе	
лекции	73
практические занятия	46
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	-
Формы промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет-1 4 семестр

2.2. Распределение объема часов ОП по разделам и темам

№	Наименование разделов и тем программы	Учебная нагрузка обучающихся, ч.					
		Объём ОП	Самост. работа	с преподавателем			
				Всего	в том числе		
					Теорет. занятия	ЛР	ПР
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Раздел 1. Основы менеджмента	24		24	14		10
2	Тема 1.1 Методологические основы менеджмента	8	-	8	4	-	4
3	Тема 1.2 Классификация фирм и методика их изучения	4	-	4	4	-	-
4	Тема 1.3 Правовое регулирование, образование и деятельность фирм	2	-	2	2	-	-
5	Тема 1.4 Управление в крупных промышленных фирмах	10	-	10	4	-	6
6	Раздел 2. Технология менеджмента	16	-	16	6	-	10
7	Тема 2.1 Выработка целей и стратегий развития фирмы	8	-	8	2	-	6
8	Тема 2.2 Принятие и реализация управленческих	6	-	6	2	-	4

	решений						
9	Тема 2.3 Информационное обеспечение менеджмента	2	-	2	2	-	-
10	Раздел 3. Внутрифирменное управление	34	-	34	24	-	10
11	Тема 3.1 Общие принципы управления промышленными фирмами	8	-	8	2	-	6
12	Тема 3.2 Маркетинг как функция управления	4	-	4	4	-	-
13	Тема 3.3 Внутрифирменное планирование	6	-	6	4	-	2
14	Тема 3.4 Функции организации	4	-	4	2	-	2
15	Тема 3.5 Функции контроля в экономическом механизме менеджмента	10	-	10	10	-	-
16	Тема 3.6 Экономические методы управления в менеджменте	2	-	2	2	-	-
17	Раздел 4. Управление производством	30	-	30	20	-	10
18	Тема 4.1 Методологические основы управления производством	4	-	4	2	-	2
19	Тема 4.2 Производственная система	2	-	2	2	-	-
20	Тема 4.3 Оперативное управление развитием производства	4	-	4	2	-	2
21	Тема 4.4 Эффективность производства	6	-	6	4	-	2
22	Тема 4.5 Инновационный менеджмент	4	-	4	2	-	2
23	Тема 4.6 Система регулирования и обеспечения процесса производства	8	-	8	6	-	2
24	Тема 4.7	2	-	2	2	-	-

	Организационные структуры управления производством						
25	Раздел 5. Управление международной деятельностью фирм	4	-	4	4	-	-
26	Тема 5.1 Международная деятельность фирм в современных условиях	2	-	2	2	-	-
27	Тема 5.2 Аппарат управления международной деятельностью фирм	2	-	2	2	-	-
28	Раздел 6 Управление персоналом	11	-	11	5	-	6
29	Тема 6.1 Разработка и проведение кадровой политики в фирме	4	-	4	2	-	2
30	Тема 6.2 Социально-психологические аспекты управления	6	-	6	2	-	4
31	Тема 6.3 Оплата и стоимость труда	1	-	1	1	-	-

2.3 Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.12 Менеджмент

Наименование разделов и тем	Объем ОП	учебного № занятия	Содержание учебного материала, практические работы и самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды ОК, ПК, З,У формированию которых способствует элемент программы	Материальное и информационное обеспечение занятий
1	2	3	4	5	6	7
<i>4 семестр: объем ОП –120 часов, лекции – 73 часа, ПЗ – 46 часов, ДЗ- 1 час</i>						
Раздел 1. Основы менеджмента	24					
Тема 1.1 Методологические основы менеджмента	8	Содержание учебного материала		4		
		1	Сущность менеджмента. Содержание понятия «менеджмент». Цели и задачи менеджмента.	2	ОК 01- ОК04,31, 32	Раздаточный дидактический материал, ОИ1, ОИ2
		2	Характерные черты и стадии менеджмента. Менеджер и его функции	2		
		Практические занятия		4		
		3	ПЗ№1 Семинар: Суть понятий «Предпринимательство», «Бизнес», «Предпринимательская структура»	2	ОК 01- ОК04, У1, 31, 32	Инструкции по выполнению работы, нормативные документы, справочные материалы
		4	ПЗ№2 Примеры реализации основных функций менеджмента	2		
Тема 1.2 Классификация фирм и методика их изучения	4	Содержание учебного материала		4		
		5	Классификация фирм	2	ОК 01- ОК 04, 33	Раздаточный дидактический материал, справочные материалы, ОИ1.
		6	Методика изучения фирм	2		
Тема 1.3 Правовое регулирование, образование и деятельность	2	Содержание учебного материала		2	ОК 01- ОК 04, 31, 35	
		7	Порядок учреждения и регистрации фирмы. Образование и принадлежность капитала	2		

фирм			фирмы. Органы управления и порядок ликвидации фирмы			
Тема 1.4 Управление в крупных промышленных фирмах	10	Содержание учебного материала		4		
		8	Организационная структура фирмы. Материнская компания как организационно-экономический центр управления	2	ОК 01- ОК 04 , У1, У2, 35	Раздаточный дидактический материал, справочные материалы, ОИ1.
		9	Важнейшие уровни аппарата управления.	2		
		Практические занятия		6		
		10	ПЗ№3 Организация управления в крупных иностранных фирмах	2	ОК 01- ОК 04 , У1, У2, 35	Инструкции по выполнению работы, нормативные документы, справочные материалы, ОИ1-ОИ2
		11	ПЗ№4 Изучение и анализ теории Х,У Д.МакГрегора	2		
		12	ПЗ№5 Организационные структуры управления	2		
Раздел 2. Технология менеджмента	16					
Тема 2.1 Выработка целей и стратегий развития фирмы	8	Содержание учебного материала		2		
		13	Формирование и ранжирование целей. Выработка стратегий.	2	ОК 01- ОК 04, 33У1,У2	Раздаточный дидактический материал, ОИ1.
		Практическое занятие		6		
		14	ПЗ№6 Семинар: Системы стратегического управления в передовых зарубежных фирмах	2	ОК 01- ОК 04, 33,У1,У2	Инструкции по выполнению работы, нормативные документы, справочные материалы, ОИ 1
		15	ПЗ№7 Изучение и анализ принципов ведения дел в России начале 20 века	2		
		16	ПЗ№8 Сравнительный анализ японского, американского и российского менеджмента	2		
Тема 2.2 Принятие и реализация управленческих решений	6	Содержание учебного материала		2		
		17	Процесс принятия управленческих решений. Требования к технологии менеджмента. Механизм принятия управленческих решений.	2	ОК 01- ОК 04, 33,У1,У2	Раздаточный дидактический материал, справочные материалы, ОИ1-ОИ2
		Практическое занятие		4		
		18	ПЗ№9 Семинар: Методы формирования управленческих решений	2	ОК 01- ОК 04, 33,У1,У2	Инструкции по выполнению работы, нормативные

		19	ПЗ№10 Стили управления, различия между ними	2		документы, справочные материалы, ОИ1
Тема 2.3 Информационное обеспечение менеджмента	2	Содержание учебного материала		2		
		20	Внутрифирменная система информации. Технология информационной деятельности. Аппараты управления внутрифирменной системой информации.	2	ОК 01- ОК 04, 33,36,У2	Раздаточный дидактический материал, справочные материалы, ОИ1
Раздел 3. Внутрифирменное управление	34					
Тема 3.1 Общие принципы управления промышленными фирмами	8	Содержание учебного материала		2		
		21	Основные принципы менеджмента. Демократизация управления. Содержание функций управления. Назначение основных функций управления.	2	ОК 01- ОК 04, 33,У1,У2	Раздаточный дидактический материал, справочные материалы, ОИ1
		Практические занятия		6		
		22	ПЗ№11 Портрет современного руководителя	2	ОК 01- ОК 04, 33,У1,У2	Инструкции по выполнению работы, нормативные документы, справочные материалы, ОИ1
		23	ПЗ№12 Определение лидерских качеств	2		
		24	ПЗ№13 Изучение метода Делфи	2		
Тема 3.2 Маркетинг как функция управления	4	Содержание учебного материала		4	ОК 01- ОК 04, 33,У1,У2	Раздаточный дидактический материал, справочные материалы, ОИ1
		25	Содержание маркетинговой деятельности. Маркетинг как специфическая функция управления	2		
		26	Структура и функции аппарата управления маркетинговой деятельностью. Маркетинг как предплановая деятельность производственного отделения.	2		
Тема 3.3 Внутрифирменное планирование	6	Содержание учебного материала		4	ОК 01- ОК 04, 33,У1,У2	Раздаточный дидактический материал, справочные материалы, ОИ1
		27	Содержание и задачи внутрифирменного планирования. Виды планов. Перспективное, среднесрочное и текущее (бюджетное) планирование.	2		

		28	Организационные формы внутрифирменного планирования. Планирование деятельности производственного отделения.	2		
		Практические занятия		2		
		29	ПЗ№14 Семинар: Опыт планирования в ведущих зарубежных фирмах	2	ОК 01- ОК 04, 33,У1,У2	Инструкции по выполнению работы, нормативные документы, справочные материалы, ОИ1
Тема 3.4 Функции организации	4	Содержание учебного материала		2		
		30	Содержание функции организации. Организационные структуры управления. Классификация организационных структур во внутрифирменном управлении.	2	ОК 01- ОК 04, 33,35, У1,У2	Раздаточный дидактический материал, справочные материалы, ОИ1
		Практические занятия		2		
		31	ПЗ№15Функции управления в рыночной экономике	2	ОК 01- ОК 04, 33,35, У1,У2	Инструкции по выполнению работы, нормативные документы, справочные материалы, ОИ1
Тема 3.5 Функции контроля в экономическом механизме менеджмента	10	Содержание учебного материала		10		
		32	Управленческий контроль фирмы и средства его реализации. Финансовый менеджмент	2	ОК 01- ОК 04, 33,35, У1,У2	Раздаточный дидактический материал, справочные материалы, ОИ1
		33	Информационное обеспечение финансового менеджмента. Виды учета. Финансовая отчетность фирм	2		
		34	Балансовый отчет. Структура балансового отчета.	2		
		35	Отчет о прибыли. Отчет об изменениях в финансовом положении. Отчет о фондах. Отчет о движении денежных средств. Отчет о собственном капитале.	2		
		36	Показатели, используемые для анализа финансовой отчетности. Годовые отчеты фирмы.	2		
Тема 3.6 Экономические	2	Содержание учебного материала		2		

методы управления в менеджменте		37	Коммерческий и внутрифирменный расчет. Цены и механизмы ценообразования. Ценовая политика.	2	ОК 01- ОК 04, 33,35, У1,У2	Раздаточный дидактический материал, справочные материалы, ОИ1
Раздел 4. Управление производством	30					
Тема 4.1 Методологические основы управления производством	4	Содержание учебного материала		2		
		38	Системный подход в управлении производством. Управление операциями. Производственная система.	2	ОК 01- ОК 04, 33,35, У1,У2	Раздаточный дидактический материал, справочные материалы, ОИ1
		Практические занятия		2		
		39	ПЗ№16 Семинар: История управленческой мысли	2	ОК 01- ОК 04, 33,35, У1,У2	Инструкции по выполнению работы, нормативные документы, справочные материалы, ОИ1
Тема 4.2 Производственная система	2	Содержание учебного материала		2		
		40	Структура производственной системы. Производственная структура предприятия. Типы производственных систем и их проектирование.	2	ОК 01- ОК 04, 33,35,36, У1,У2	Раздаточный дидактический материал, справочные материалы, ОИ1
Тема 4.3 Оперативное управление развитием производства	4	Содержание учебного материала		2		
		41	Управление развитием производства: цели и задачи. Функции и принципы управления. Организация оперативного управления	2	ОК 01- ОК 04, 33,35, У1,У2	Раздаточный дидактический материал, справочные материалы, ОИ1
		Практические занятия		2		
		42	ПЗ№17 Семинар: Особенности управления развитием производства в фирмах США и Японии.	2	ОК 01- ОК 04, 33,35, У1,У2	Инструкции по выполнению работы, нормативные документы, справочные материалы, ОИ1
Тема 4.4 Эффективность производства	6	Содержание учебного материала		4		
		43	Оценка и факторы повышения эффективности производства. Рационализация методов управления производством и методов работы.	2	ОК 01- ОК 04, 33,35, 36,У1,У2	Раздаточный дидактический материал, справочные материалы, ОИ1
		44	Методы оценки эффективности производственной деятельности. Оценки	2		

			эффективности инвестиционного проекта.			
		Практические занятия		2		
		45	ПЗ№18 Подготовка делового совещания	2	ОК 01- ОК 04, 33,35, У1,У2	Инструкции по выполнению работы, нормативные документы, справочные материалы, ОИ1
Тема 4.5 Инновационный менеджмент	4	Содержание учебного материала		2		
		46	Инновационный менеджмент и научно-техническая политика. Разработка и внедрение новой продукции. Организационные формы инновационного менеджмента.	2	ОК 01- ОК 04, 33,35, 36,У1,У2	Раздаточный дидактический материал, справочные материалы, ОИ1
		Практические занятия		2		
		47	ПЗ№19 Семинар: Инновационный менеджмент в фирмах США и Японии	2	ОК 01- ОК 04, 33,35, 36, У1,У2	Инструкции по выполнению работы, нормативные документы, справочные материалы, ОИ1
Тема 4.6 Система регулирования обеспечения производства	8	Содержание учебного материала		6		
		48	Планирование процесса производства. Разработка ассортиментной политики. Технологическое обеспечение процесса производства.	2	ОК 01- ОК 04, 33,35, У1,У2	Раздаточный дидактический материал, справочные материалы, ОИ1
		49	Обеспечение производства материально-техническими ресурсами и кадрами. Управление качеством продукции.	2		
		50	Обеспечение конкурентоспособности фирмы. Классификация организационных структур управления развитием производства	2		
		Практические занятия		2		
		51	ПЗ№20 Анализ конкурентных сил по Портеру	2	ОК 01- ОК 04, 33,35, У1,У2	Инструкции по выполнению работы, нормативные документы, справочные материалы, ОИ1

Тема 4.7 Организационные структуры управления производством	2	Содержание учебного материала		2		
		52	Основные факторы, определяющие структуру управления производством. Классификация организационных структур управления развитием производства.	2	ОК 01- ОК 04, 33,35, У1,У2	Раздаточный дидактический материал, справочные материалы, ОИ1
Раздел 5. Управление международной деятельностью фирм	4					
Тема 5.1 Международная деятельность фирм в современных условиях	2	Содержание учебного материала		2		
		53	Формы и методы международной деятельности фирм	2	ОК 01- ОК 04, 33,35, У1,У2	Раздаточный дидактический материал, справочные материалы, ОИ1
Тема 5.2 Аппарат управления международной деятельностью фирм	2	Содержание учебного материала		2		
		54	Аппарат управления международной деятельностью в крупных промышленных фирмах. Экспортно-импортные операции малых и средних фирм. Управление зарубежными филиалами и дочерними компаниями	2	ОК 01- ОК 04, 33,35, У1,У2	Раздаточный дидактический материал, справочные материалы, ОИ1
Раздел 6 Управление персоналом	11					
Тема 6.1 Разработка и проведение кадровой политики в фирме	4	Содержание учебного материала		2		
		55	Выбор и расстановка персонала. Принципы и требования, предъявляемые к работникам, принимаемым на работу.	2	ОК 01- ОК 04, 33,34, ,35, У1,У2, У3, У4	Раздаточный дидактический материал, справочные материалы, ОИ1
		Практические занятия		2		
		56	ПЗ№21 Построение решетки менеджмента управления персоналом	2	ОК 01- ОК 04, 33,34, ,35, У1,У2, У3, У4	Инструкции по выполнению работы, справочные материалы, ОИ1
Тема 6.2 Социально-психологические аспекты управления	6	Содержание учебного материала		2		
		57	Руководство персоналом и мотивация труда. Социально-экономическая политика:	2	ОК 01- ОК 04, 33,34, ,35,	Раздаточный дидактический материал, справочные материалы, ОИ1

			разработка и реализация.		У1,У2, У3, У4	материалы, ОИ1
		Практические занятия		4		
		58	ПЗ№22 Определение типа темперамента работников организации	2	ОК 01- ОК 04, 33,34, ,35, У1,У2, У3, У4	Инструкции по выполнению работы, нормативные документы, справочные материалы, ОИ1
		29	ПЗ№23 Маркеры этичности поведения сотрудников организации.	2		
Тема 6.3 Оплата и стоимость труда	1	Содержание учебного материала		1		
		60	Формы и уровень оплаты труда. Поощрительные системы оплаты труда	1	ОК 01- ОК 04, 33,34, ,35, У1,У2, У3, У4	Раздаточный дидактический материал, справочные материалы, ОИ1
		Дифференцированный зачет		1		
		Всего		120		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины организуется в учебном кабинете менеджмента и экономики организации.

Оборудование учебного кабинета:

1. комплекты специализированной учебной мебели;
2. рабочее место преподавателя;
3. доска классная.

Технические средства обучения:

компьютер с установленным лицензионным программным обеспечением:

1. ОС Windows, MS Office, справочно-поисковой системой «КонсультантПлюс», выходом в сеть «Интернет», доступом в электронную информационно – образовательную среду;
2. проектор;
3. экран.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Коротков, Э. М. Менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / Э. М. Коротков. — М. : Юрайт, 2022. — 566 с. — URL: <https://urait.ru/bcode/489986>
2. Иванова, И. А. Менеджмент : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. — М.: Юрайт, 2022. — 305 с. —URL: <https://urait.ru/bcode/491094>
3. Менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — М.: Юрайт, 2022. — 448 с. —URL: <https://urait.ru/bcode/492037>

Дополнительные источники:

1. Менеджмент. Практикум : учебное пособие для вузов / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — М.: Юрайт, 2022. — 246 с. —URL: <https://www.urait.ru/bcode/489686>
2. Менеджмент: методы принятия управленческих решений : учебное пособие для среднего профессионального образования / П. В. Иванов [и др.] ; под редакцией П. В. Иванова. — М.: Юрайт, 2022. — 276 с. —ISBN 978-5-534-13050-8.

Интернет-ресурсы:

1. «Консультант Плюс» - законодательство РФ: кодексы, законы, указы, постановления.— URL: <http://www.consultant.ru/>
2. Федеральный образовательный портал — ЭСМ. —URL: <https://ecsocman.hse.ru/net/16000253/>

3. РосБизнесКонсалтинг — информационное аналитическое агентство. —
URL: <https://www.rbc.ru/>
4. Образовательная платформа Юрайт. Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам. <https://urait.ru/>
5. Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru. Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов. <http://elibrary.ru/>
6. База данных "EastView". Полнотекстовая база данных периодических изданий. <https://dlib.eastview.com>
5. Электронная библиотека "Grebennikon". Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников". <https://grebennikon.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	
У1 - направлять деятельность структурного подразделения организации на достижение общих целей	-экспертное наблюдение и оценка во время устных опросов; -экспертное наблюдение за работой во время практических занятий; -оценка выполнения самостоятельной внеаудиторной работы; -оценка результатов аттестации.
У2 - принимать решения по организации выполнения организационных задач, стоящих перед структурным подразделением	
У3 - мотивировать членов структурного подразделения на эффективное выполнение работ в соответствии с делегированными им полномочиями	
У4- применять приемы делового общения в профессиональной деятельности	
Знания:	
31 - особенности современного менеджмента	-экспертное наблюдение и оценка во время устных опросов; -экспертное наблюдение за работой во время практических занятий; -оценка выполнения самостоятельной внеаудиторной работы; -оценка результатов аттестации.
32 - функции, виды и психологию менеджмента	
33 - основы организации работы коллектива исполнителей	
34 - принципы делового общения в коллективе	
35 – особенности организации менеджмента в сфере профессиональной деятельности	
36 -информационные технологии в сфере управления	

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Коды ОК (из ФГОС СПО)	Критерии оценки личностных результатов обучающихся
ЛР 1 Осознающий себя гражданином и защитником великой страны	ОК 06	- проявление мировоззренческих установок на готовность молодых людей к работе на благо Отечества; - сформированность гражданской позиции
ЛР 2 Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность	ОК 03 ОК 06	- оценка собственного продвижения, личностного развития; - участие в конкурсах

принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций		профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях; - сформированность гражданской позиции; □ - участие в волонтерском движении, общественных объединениях, в студенческом самоуправлении. - участие в конкурсах профессионального мастерства и в командных проектах
ЛР 3 Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих	ОК 02 ОК 03	- готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса, этнической, религиозной принадлежности и в многообразных обстоятельствах; - проявление правовой активности и навыков правомерного поведения, уважения к закону; - отсутствие фактов проявления идеологии терроризма и экстремизма среди обучающихся
ЛР 4 Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностного и профессионального конструктивного «цифрового следа»	ОК 09 ОК 04	- демонстрация интереса к будущей профессии; - конструктивное взаимодействие в учебном коллективе/бригаде; - проявление культуры потребления информации, умений и навыков пользования компьютерной техникой, навыков отбора и критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве
ЛР 5 Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России	ОК 05	- участие в реализации просветительских программ, поисковых, археологических, военно-исторических, краеведческих отрядах и молодёжных объединениях
ЛР 6 Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях	ОК 04	- демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа; - добровольческие инициативы по поддержке инвалидов и престарелых граждан
ЛР 7 Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях,	ОК 01 ОК 05	- участие в исследовательской и проектной работе; - соблюдение этических норм общения при взаимодействии с

во всех формах и видах деятельности		обучающимися, преподавателями, мастерами и руководителями практики
ЛР 8 Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства	ОК 06	- готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса, этнической, религиозной принадлежности и в многообразных обстоятельствах; - отсутствие фактов проявления идеологии терроризма и экстремизма среди обучающихся; - отсутствие социальных конфликтов среди обучающихся, основанных на межнациональной, межрелигиозной почве
ЛР 9 Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях	ОК 08	- демонстрация навыков здорового образа жизни и высокий уровень культуры здоровья обучающихся; - участие во внеурочных мероприятиях, спортивных секциях, творческих объединениях
ЛР 10 Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой	ОК 07 ОК 02	- проявление экологической культуры, бережного отношения к родной земле, природным богатствам России и мира; - демонстрация умений и навыков разумного природопользования, нетерпимого отношения к действиям, приносящим вред экологии; - проявление навыков цифровой безопасности
ЛР 11 Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры	ОК 06	- участие в культурных программах и проектах, посещение концертов, музеев, театров, кинотеатров, художественных выставок
ЛР 12 Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания	ОК 06	- осознание ценности семьи для каждого человека, установка на надёжные и безопасные отношения, вступление в брак и ответственное родительство
ЛР 13 Проявляющий желание к продолжению образования, готовый к социальной и профессиональной мобильности в условиях современного общества	ОК 01 ОК 02 ОК 03	- демонстрация свободы выбора, самостоятельности и ответственности в принятии решений, стремление к саморазвитию и самосовершенствованию, осознание

		ценности образования на протяжении всей жизни
ЛР 14 Экономически активный, предприимчивый, готовый к самозанятости	ОК 03	- критически мыслящий, интеллектуально самостоятельный, демонстрирующий активную гражданскую позицию, в том числе в социальной и трудовой деятельности
ЛР 15 Демонстрирующий навыки эффективного обмена информацией и взаимодействия с другими людьми, обладающий навыками коммуникации	ОК 04 ОК 05	- обладающий командным духом, способный быть лидером, демонстрирующий готовность к продуктивному взаимодействию и сотрудничеству
ЛР 16 Демонстрирующий навыки противодействия коррупции	ОК 06	демонстрирующий активную гражданскую позицию, в том числе в социальной и трудовой деятельности